**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ржаницкая средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического совета  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | **Утверждено**  **Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ Михеева Л.А. |

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса,**

**дисциплины (модуля) в урочной и внеурочной деятельности,**

**а также в системе дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Данное **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования** (далее – Положение) разработано в соответствии с

- п.6 ст.28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,

- с основными положениями Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 6 октября 2009 г. № 373,

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования , утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897,

- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебныхпредметов,курсов, дисциплин (модулей)**в урочной и внеурочной деятельности,а также в системе дополнительного образования**,основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

1.3.Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования, дополнительной образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, систему дополнительного образования

1.4. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего и основного общего образования и авторских программ к системам учебников и завершенным предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего и основного общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ по линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- методических рекомендаций БИПКРО, экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативных, дополнительных образовательных курсов.

1.5. К Рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;

- программы по учебным предметам;

- программы дисциплин (модулей);

- программы курсов, кружков реализуемых в рамках внеурочной деятельности

**2. Цели, задачи и функции Рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МБОУ Ржаницкой СОШ и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ Ржаницкой СОШ, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

**3. Технология разработки Рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам(курсам), дисциплинам( модулям) **) в урочной и внеурочной деятельности,а также в системе дополнительного образования**относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно**.**

3.2. Рабочая программа по определенному учебному предмету или курсу составляется учителем на учебный год или ступень обучения. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), дисциплины (модуля)осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), *(учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными и не превышать 20% .(если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).*

3.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану МБОУ Ржаницкой СОШ.

**4. Структура Рабочей программы**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса), дисциплины(модуля) **) в урочной и внеурочной деятельности,а также в системе дополнительного образования**как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* **Титульный лист**
* **Требования к уровню подготовки обучающихся**или

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**  (личностные, предметные и метапредметные результаты) для классов, обучающихся по новым стандартам

* **Содержание учебного предмета**
* **Тематическое планирование** с указанием количества часовотводимых на изучение каждой темы ,

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности образовательной организации имеет следующую структуру:

* **Титульный лист.**
* **Планируемые результаты реализации программы кружка, курса**
* **Содержание курса, кружка внеурочной деятельности с указанием форм организации деятельности и видов деятельности.**
* **Тематическое планирование.**

4.3.**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит:

* полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
* наименование курса, предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом
* указание класса,
* срок освоения,
* указание Ф.И.О. разработчика (ов) программы
* грифы: «Рассмотрено на заседании МО протокол №, число, месяц, год», «Согласовано. Заместитель директора по УВР. Число, месяц, год», «Утверждаю. Директор школы. Число, месяц, год»
* гриф «Принята на заседании педагогического совета №\_\_ от \_\_\_\_ года»,
* год составления программы. (Приложение 1.)

4.3.**Требования к уровню подготовки обучающихся**  (для классов, не обучающихся по новым стандартам) **-** структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (**личностные, метапредметные и предметные результаты**) -** (для классов обучающимся по новым стандартам**)**

4.5.**Содержание учебного предмета** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме.

4.6.**Тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на уроки, контрольные работы, экскурсии и т.д). Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

**5. Оформление Рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю**

**урочной и внеурочной деятельности,**

**а также в системе дополнительного образования**

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется.

Начинать все разделы с новой страницы.

**6. Утверждение Рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения;
* получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

6.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора УВР.

6.5. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации. Электронный вариант рабочей программы сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**7. Порядок корректировки Рабочей программы**

7.1. Корректировка Рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания программного материала по объективным причинам (карантин, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.д.).

7.2. Корректировка Рабочей программы осуществляется с указанием способа коррекции программы:

- объединение тем уроков;

- уменьшение количества часов на изучение темы;

- предоставление права самостоятельного изучения темы;

- проведение дополнительных занятий.

7.3. В процессе корректировки Рабочей программы разрешается:

- изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы;

- объединять близкие по содержанию темы уроков;

- уменьшать количество часов на письменные опросы (сочинения, эссе);

- предоставлять обучающимся право на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п. При этом в классном журнале делается запись темы и числа урока с пометкой «самостоятельное изучение» в графе «Домашнее задание»;

- проводить недостающие уроки за счёт дополнительных уроков с обязательной записью темы и числа проводимого урока в классном журнале.

7.4. В процессе корректировки Рабочей программы запрещается:

- уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела, темы из Рабочей программы;

- исключать контрольные, лабораторные, практические работы.

7.5. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

7.6. Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки Рабочей программы (Приложение №3),

**8. Периодичность проверки Рабочей программы**

Проверка рабочей программы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с графиком проверок.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ржаницкая средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю» Согласовано Рассмотрено

Директор школы Зам. директора по УВР на заседании МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) учителей творческих

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и спортивных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Рабочая программа**

**учебного предмета**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс**

Принята на заседании педагогического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Разработала:

учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О учителя)

20\_\_\_\_год

Приложение 2

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  урока | Дата | | Тема раздела, урока | К-во часов |
| По  плану | Фактически |
|  |  |  |  |  |